

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МОУ «Средняя школа №11»

О.Ю. Королевская

01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в МОУ «Средняя школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МОУ «Средняя школа № 11».

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- дату рождения,
- в какой школе обучался,
- наименование учебных предметов,
- годовые и итоговые отметки,
- баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- дату рождения, в какой школе обучался,
- наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию,
- годовую отметку,
- результаты аттестации, итоговые результаты.

2.1.3. Справка об обучении в МОУ «Средняя школа № 11», выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- в каком классе обучается,
- в какой школе обучается,
- дата зачисления;
- предполагаемая дата окончания учебы.

2.1.4. Справка об обучении в МОУ «Средняя школа № 11», выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- в каком классе обучается,
- в какой школе обучается,
- даты начала и окончания учебы.

2.1.5. Справка об обучении в МОУ «Средняя школа № 11», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- дату рождения,
- в каком классе обучается,
- в какой школе обучается.

2.1.6. Справка об окончании МОУ «Средняя школа № 11» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- дату рождения,
- дату окончания школы,
- номер аттестата,
- наименования предметов,
- оценки.

2.1.7. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося,
- дату рождения,
- приказ о зачислении в образовательное учреждение,
- дату зачисления,
- в каком классе обучается,
- в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации),
- форму обучения,
- предполагаемый год окончания обучения.

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в МОУ «Средняя школа № 11», в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОУ «Средняя школа № 11», выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.6., 2.1.7., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение, несет секретарь учебной части МОУ «Средняя школа № 11».

Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

СПРАВКА № _____

Дана настоящая справка _____ года рождения в том, что она (он) действительно обучалась (обучался) в МОУ «Средняя школа № 11» с _____ класса (приказ от _____ № _____) по _____ класс (приказ от _____ № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

/ФИО/

**Справка
об итогах обучения**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения “ _____ ” _____ г. в том, что он обучался

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

Петрозаводского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа №11»

Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пархоменко, 48

в _____ учебном году в _____ классе и получил следующие отметки по итогам учебного года:

№	Учебный предмет	Итоговая отметка

Руководитель образовательной
организации

_____ (подпись)

Королевская О.Ю.

_____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи: _____

М.П.

СПРАВКА № _____

удостоверяет, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования показал ___ следующие знания по общеобразовательным предметам

Наименования общеобразовательных предметов	Баллы	
	Первичный балл	Отметка по 5-балльной шкале
<i>Русский язык</i>	26 (двадцать шесть) баллов	3 (удовлетворительно)
<i>Математика</i>	12 (двенадцать) баллов	3 (удовлетворительно)
<i>Обществознание</i>	19 (девятнадцать) баллов	3 (удовлетворительно)
<i>География</i>	14 (четырнадцать) баллов	3 (удовлетворительно)

* * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *
* * * * *

Справка выдана муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 11»

зам. директора по УВР

М.В. Домашенко

(должность руководителя образовательного учреждения выдавшего справку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Дата выдачи _____ 201__ г.

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,

Проживающему (ей) по адресу: г. Петрозаводск,

в том, что он/она обучается в _____ классе МОУ «Средняя школа № 11».

Справка дана для предъявления в территориальный орган
Пенсионного фонда Российской Федерации.

На 20__/20__ учебный год.

Начало обучения с 01.09.20___. Окончание обучения _____ 20__ года

Директор школы

/Ф.И.О./

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,
проживающему (ей) по адресу: г. Петрозаводск,

в том, что он/она обучается в _____ классе МОУ «Средняя школа № 11».

Справка дана для предъявления по месту требования на 20__/20__ учебный год.

Начало обучения с 01.09.20___. Окончание обучения _____ 20__ года

Директор школы

/Ф.И.О./

СПРАВКА

Выдана гр _____
(фамилия, имя, отчество)

года рождения в том, что он в 20__г. поступил в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 11»
(полное наименование образовательного учреждения),

(номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную аккредитацию Свидетельство _____, регистрационный номер _____, выданное _____ МО РК

(указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия, наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год обучения в образовательном учреждении – 20__/20__ учебный год

Справка выдана для представления в ГВК г.Петрозаводска

(наименование военного комиссариата)

Директор школы

/Ф.И.О./

(подпись, инициал имени, фамилия)

М. П.

* Справка регистрируется в журнале учёта служебных документов образовательного учреждения и ежегодно не позднее 1 октября представляется в военный комиссариат, в котором состоит на воинском учёте призывник, или выдаётся под расписку учащимся для представления в военный комиссариат.

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество),

_____ года рождения,
проживающему(ей) по адресу: г. Петрозаводск,

в том, что она/он является учеником (ей) _____ класса

МОУ «Средняя школа № 11»

и не находится на полном государственном обеспечении.

Справка дана для предъявления в комитет социальной защиты населения.

Начало обучения 01.09.20__ года.

Окончание обучения __. __. 20__ года

Директор школы

/Ф.И.О./