

ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – МОУ «Средняя школа № 11») (далее – Правила) устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсти России 02.04.2014 № 31800), законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», постановлением главы самоуправления города Петрозаводска от 09.06.2006г. № 1365 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению» (в редакции постановления Главы Петрозаводского городского округа от 08.08.2008г. № 2049 «О внесении изменений в постановление главы самоуправления города Петрозаводска от 09.06.2006 № 1365»), постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 11.11.2010 № 3724 «Об утверждении Административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа» (в редакции постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 9 января 2014 года № 1 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа»), с п. 5.6. Устава МОУ «Средняя школа № 11».

2. Общие правила приема граждан в МОУ «Средняя школа № 11»

2.1. Правила приема граждан в МОУ для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, проживающих на территории Петрозаводского городского округа и имеющих право на получение общего образования.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в конкретном МОУ.

2.2. Прием граждан в МОУ «Средняя школа № 11» может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными нормативными правовыми актами.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

2.5. Основанием приема детей в МОУ «Средняя школа № 11» любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МОУ «Средняя школа № 11» по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.6 Прием заявлений в первый класс МОУ «Средняя школа № 11» для лиц, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в МОУ «Средняя школа № 11» обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 3 к Правилам.

2.8. Прием граждан в МОУ «Средняя школа № 11» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Данными лицами предъявляется:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность.
2. Оригинал (или заверенную копию в установленном порядке) свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законного представителя прав обучающегося и копии данных документов.
3. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания или оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и копии данных документов.

Копии предъявленных документов заверяются представителем школы и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в МОУ «Средняя школа № 11» обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.

В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

При приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 11» на третью ступень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.

Родители ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал).

2.9. При отсутствии личного дела обучающегося, МОУ «Средняя школа № 11» самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МОУ «Средняя школа № 11» в соответствии с его Уставом.

2.10. Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы V вида осуществляется управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МОУ «Средняя школа № 11» при осуществлении приема обучающихся.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.12. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МОУ «Средняя школа № 11».

2.13. Возраст, с которого допускается прием граждан в МОУ «Средняя школа № 11», определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность обучения на каждой ступени общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в уставе МОУ «Средняя школа № 11» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.14. При приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 11» администрация МОУ «Средняя школа № 11» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «Средняя школа № 11», выданной МОУ «Средняя школа № 11» лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Средняя школа № 11», основными общеобразовательными программами, реализуемыми МОУ «Средняя школа № 11», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа № 11».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2.15. Количество классов в МОУ «Средняя школа № 11» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.16. Приказ о зачислении обучающихся в МОУ «Средняя школа № 11» и комплектовании классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.17. Правила приема в МОУ «Средняя школа № 11» размещаются на стенде в МОУ «Средняя школа № 11» и на сайте МОУ «Средняя школа № 11» для всеобщего ознакомления.

2.18. Администрация МОУ «Средняя школа № 11» при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для МОУ «Средняя школа № 11» и для Администрации Петрозаводского городского округа письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.19. Администрация МОУ «Средняя школа № 11» в случае обращения граждан предоставляет родителям (законным представителям):

- информацию о закреплённости территории за учреждением, в соответствии с местом проживания ребенка;
- информацию о количестве мест в первых классах (в том числе на Интернет сайте учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания местного распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями);
- информацию о наличии свободных мест в МОУ «Средняя школа № 11» не позднее 1 июля (в том числе на Интернет сайте учреждения).

2.20. В случае отсутствия свободных мест в МОУ «Средняя школа № 11» и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Петрозаводского городского округа (далее – управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других МОУ.

3. Правила приема детей в первые классы МОУ «Средняя школа № 11»

3.1. Обучение детей в МОУ «Средняя школа № 11», реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы МОУ «Средняя школа № 11» осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения управления образования, даваемого в форме согласования.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования выдает согласование на прием детей в МОУ «Средняя школа № 11» для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев). Для приема ребенка в МОУ «Средняя школа № 11» родители (законные представители) подают заявление в управление образования по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.4. Прием заявлений в первый класс МОУ «Средняя школа № 11» для закреплённых лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Информация о начале приема заявлений доводится до родителей через средства массовой информации, сайт МОУ «Средняя школа № 11».

Зачисление в МОУ «Средняя школа № 11» оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Дополнительный набор на свободные места для граждан, не зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.5. Прием граждан в МОУ «Средняя школа № 11» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. К заявлению о приеме в первый класс МОУ «Средняя школа № 11» предъявляются следующие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность.
2. Оригинал (или заверенную копию в установленном порядке) свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законного представителя прав обучающегося и копии данных документов.
3. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания или оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и копии данных документов.

Копии предъявленных документов заверяются представителем школы и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате МОУ «Средняя школа № 11» в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Средняя школа № 11»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора соответствующего МОУ «Средняя школа № 11» и доводится до сведения родителей (законных представителей), размещается в открытом доступе в день издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.9. Прием детей в первые классы во все виды МОУ «Средняя школа № 11» на конкурсной основе не допускается. После зачисления с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с каждым обучающимся проводится собеседование учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда.

3.10 При приеме в МОУ «Средняя школа № 11» обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.

3.11 В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

4. Правила приема детей в десятые классы МОУ «Средняя школа № 11»

41. В 10-е классы МОУ «Средняя школа № 11» принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

42. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данного МОУ «Средняя школа № 11».

43. Для приема в 10-й класс МОУ «Средняя школа № 11» помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке);
- личное дело обучающегося;

При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы (в случае их комплектования в МОУ «Средняя школа № 11»), помимо вышеуказанных документов, могут быть представлены по своему усмотрению и иные документы: документы об освоении соответствующих общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы о достижениях обучающегося в учебе - при их наличии.

44. Количество комплектуемых 10-х классов в МОУ «Средняя школа № 11» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для

осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

45. Зачисление обучающихся в 10-е классы МОУ «Средняя школа № 11» производится в общем порядке.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 11»

В случае отказа гражданам в приеме в МОУ «Средняя школа № 11», такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в Правила

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МОУ «Средняя школа № 11»

В ПРИКАЗ
ЗАЧИСЛИТЬ В _____ КЛАСС

Директору МОУ «Средняя школа №11» О. Ю. Королевской
от родителя (законного представителя)

ФИО _____
_____ О.Ю. Королевская

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в МОУ «Средняя школа № 11»

Просим (прошу) принять нашего (моего) ребенка (сына, дочь) в ____ класс _____ МОУ «Средняя школа №11»

ФИО
ребенка _____

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ г. место рождения _____

Ранее обучался в МОУ СОШ (гимназия, лицей) № _____ МДОУ
№ _____

Общее количество детей в семье _____ Изучает иностранный язык _____

АДРЕС факт. проживания _____ дом.
тел. _____

Прописка _____ (регистрация)

Данные свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

дата выдачи ____ . ____ .20 ____ г., кем выдано _____

Паспорт ребенка (при наличии паспорта у ребенка) серия _____
№ _____

дата выдачи _____ КЕМ
выдан _____

Родители (законные представители), опекуны

Мать (ФИО

полностью) _____

адрес проживания _____ сот.
тел. _____

Отец _____ (ФИО
полностью)

адрес проживания _____ сот.
тел. _____

Даю (даем) свое согласие МОУ «Средняя школа №11» (адрес: 185002, Республика Карелия, г.Петрозаводск ул. Пархоменко, д. 48) и Администрации Петрозаводского городского округа (адрес: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «Средняя школа №11».

В случаях нарушения МОУ «Средняя школа №11» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных

данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласен на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «Средняя школа №11» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «Средняя школа №11» соответствующего письменного заявления.

С Уставом МОУ «Средняя школа №11», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа №11», ознакомлен (а)(ы).

Даю согласие на психологическую диагностику в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества образования, учета индивидуальных особенностей ребенка.

К заявлению прилагаются (ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося, заверенные справки, другие документы об обучении в другом образовательном учреждении, медицинская карта и иные документы в необходимых случаях):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подписи (ь) родителей (законных представителей) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

к Правилам приема граждан в
муниципальные общеобразовательные
учреждения Петрозаводского
городского округа

Учетный номер _____

Начальнику управления образования комитета
по вопросам образования, культуры, делам молодежи,
молодой семьи, физической культуры и спорта
администрации Петрозаводского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования

"___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. начальника управления образования)
от родителя (законного представителя),
фамилия _____
имя _____
отчество _____
Место регистрации
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать поступление моего(ей) сына (дочери) _____
(фамилия, имя, дата рождения)

в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 11».
Противопоказания по состоянию здоровья для обучения в школе отсутствуют.
С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 11» и

(другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения)
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Направление

На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления
родителей (законных представителей) и по согласованию с управлением образования
комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической
культуры и спорта администрации Петрозаводского городского округа направляется

(фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения)
Адрес фактического проживания: улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
В 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школ № ___».
Специалист
управления образования

Подпись

Дата выдачи _____ 20__ года.

Приложение 3
к Правилам приема граждан в
муниципальные общеобразовательные
учреждения Петрозаводского

Контрольный талон N _____

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в МОУ)
2. Медицинская карта ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании**
4. Личное дело***
5. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) "____" _____ 200_ г.

Срок уведомления о зачислении "____" _____ 200_ г.

Контактные телефоны: _____, _____

** предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы

